



# Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

(Valencia)

## **BASES QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, CON CARACTER INTERINO, DE UNA PERSONA COMO ENCARGADA DE LIMPIEZA VIARIA.**

### **PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

1.- Es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral temporal, con caracter interino, de una persona como encargada de limpieza viaria, por el procedimiento de concurso-oposición. Asimismo se formará una bolsa de trabajo para futuras contrataciones.

La contratación será a tiempo parcial, **a media jornada**, hasta que el puesto se cubra por contrato fijo, mediante el correspondiente proceso selectivo o se amortice.

2.- La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en estas bases, en el Estatuto Básico del Empleado Público, y, supletoriamente, por lo dispuesto en la Ley 7/85 de 2 de abril, RDL 781/86, de 18 de abril y demás disposiciones legales vigentes.

### **SEGUNDA.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.**

1.- Para ser admitidos en el proceso de selección, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Poseer la nacionalidad española o de algunos de los estados miembros de la Unión Europea, en los términos previstos en la Ley 127/1993, de 23 de Diciembre.
- b) Ser mayor de 16 años y no exceder de la edad mínima de jubilación.
- c) No padecer ninguna enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones del puesto de trabajo.
- d) No estar separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas y no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- e) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.

**TERCERA.- PUBLICIDAD.-** Dada la urgencia del procedimiento, se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web del mismo.

### **CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN ANEXA:**

Las instancias solicitando tomar parte en el presente concurso-oposición se dirijan al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell y se presentarán en el Registro General o en cualquiera de las formas que establece la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, hasta el día 23 de enero de 2012.



# Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

(Valencia)

Las instancias se acompañarán de Curriculum Vitae, fotocopia del DNI y título exigido para su acceso, así como los documentos que acrediten los méritos que tengan que ser valorados por el Tribunal, bien originales o fotocopias cotejadas.

## QUINTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador lo integrarán:

Presidente: Sonia Ros Ros, funcionaria de este Ayuntamiento

Suplente: Inma Pardo Laguía, funcionaria de este Ayuntamiento

Secretario: Ernesto Cárcel Pérez, Secretario-Interventor de este Ayuntamiento, que actuará además como vocal.

Suplente: Carmen Vicent Ferrer, funcionaria de este Ayuntamiento.

Vocales: Fabiola Rodríguez Cobo, funcionaria de este Ayuntamiento.

Suplente: María Soledad Hortelano Serrano, funcionaria de este Ayuntamiento.

El Tribunal podrá disponer de sus correspondientes asesores.

**SEXTA.- FASE DE LA OPOSICIÓN.-** La fase de oposición, constará de un solo ejercicio teórico práctico, consistente en desarrollar por escrito cinco preguntas, propuestas por el Tribunal, relacionadas con las materias específicas que componen el temario que figura como anexo a las presentes bases.

Se valorarán los conocimientos expuestos, el nivel de expresión escrita, el dominio sintáctico y ortográfico y la claridad en la exposición. El tiempo de duración será de dos horas y el ejercicio será leído y defendido en sesión pública por los aspirantes. La puntuación será de 0 a 10 y deberá obtener un mínimo de 5 puntos para pasar a la siguiente de concurso.

La realización de este ejercicio está previsto para el día 27 de enero de 2012, en el lugar que oportunamente se anunciará en Tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

## SÉPTIMA.- FASE DE CONCURSO.

La fase de concurso se valorará de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Residencia: se valorará con 4 puntos la acreditación de residencia en este Municipio.
- b) Titulación: (Máximo 4 puntos).  
Por estar en posesión de otra titulación distinta a la exigida, se otorgará la siguiente puntuación:
  - Bachiller superior o equivalente.....1 punto
  - Diplomatura Universitaria o equivalente..... 3 puntos
  - Licenciatura Universitaria o equivalente..... 4 puntos
- c) Cursos relacionados con el puesto de trabajo: (Máximo 6 puntos)



# Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

(Valencia)

-Cursos específicos sobre limpieza viaria o mantenimiento espacios o edificios públicos

Más de 50 horas.....1 punto por curso  
De 25 a 50 horas.....0.50 “ “  
Hasta 25 horas.....0.25 ” “

-Otros cursos de más de 50 horas.....0.40 “ “ “

-Otros cursos de 25 a 50 horas.....0.20 “ “ “

-Curso de menos de 25 horas.....0.10 “ “ “

d) Experiencia profesional: (Máximo 8 puntos)

- Experiencia en limpieza viaria o mantenimiento espacios o edificios públicos: 0,20 puntos por mes.

e) Otros méritos:

-Valenciano: Se acreditarà mediante certificado de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano

Grado Elemental .....0.50 puntos

Grado Medio .....0.75 puntos

Grado Superior ..... 1.00 puntos

## OCTAVA.- INCIDENCIAS.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso en todo lo no previsto en estas bases.

## NOVENA.- RECURSOS.

Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del tribunal, los interesados podrán interponer los oportunos recursos en los casos, forma y plazos establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Bonrepòs i Mirambell, enero de 2012

EL ALCALDE

Fdo: Fernando Traver Sanchis.



# Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

(Valencia)

## ANEXO

### **Materias específicas:**

- 1.- Limpieza y mantenimiento de recintos públicos. Herramientas y maquinaria de limpieza.
- 2.- Herramientas comunes en trabajos de mantenimiento.
- 3.- Organización y gestión del trabajo: Organización del almacén municipal; de los materiales y herramientas necesarias para cada trabajo; de los tiempos asignados a cada tarea; supervisión del trabajo en el momento de su ejecución y del producto acabado. Elaboración de planillas de trabajo con presupuesto de costes económicos, como herramienta de organización.
- 4- Seguridad, salud y prevención de riesgos en el trabajo.



# Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

(València)

## **BASES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL, AMB CARÀCTER INTERÍ, D'UNA PERSONA COM A ENCARREGADA DE NETEJA VIÀRIA.**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.- És objecte de la present convocatòria la contractació laboral temporal, amb caràcter interí, d'una persona com a encarregada de neteja viària, pel procediment de concurs-oposició. Així mateix es formarà una borsa de treball per a futures contractacions.

La contractació serà a temps parcial, a mitja jornada, fins que el lloc es cobrisca per contracte fix, mitjançant el corresponent procés selectiu o s'amortitze.

2.- La present convocatòria es regirà per allò que s'ha disposat en aquestes bases, en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i, supletòriament, pel que disposa la Llei 7/85 de 2 d'abril, RDL 781/86, de 18 d'abril i la resta de disposicions legals vigents.

### **SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.**

1.- Per a ser admesos en el procés de selecció, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, en els termes que preveu la Llei 127/1993, de 23 de Desembre.
- b) Ser major de 16 anys i no excedir l'edat mínima de jubilació.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions del lloc de treball.
- d) No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o equivalent.

**TERCERA.- PUBLICITAT.-** Donada la urgència del procediment, es publicarà al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web del mateix.

### **QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA:**

Les instàncies sol·licitant prendre part en el present concurs-oposició es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell i es presentaran en el Registre General o en qualsevol de les formes que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fins al dia 23 de gener del 2012.



# Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

(València)

Les instàncies s'acompanyaran de Curriculum Vitae, fotocòpia del DNI i títol exigít per al seu accés, així com els documents que acrediten els mèrits que hagen de ser valorats pel Tribunal, bé originals o fotocòpies confrontades.

## **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador l'integraran:

President: Sonia Ros Ros, funcionària d'aquest Ajuntament

Suplent: Inma Pardo Laguía, funcionària d'aquest Ajuntament

Secretari: Ernesto Cárcel Pérez, Secretari-Interventor d'aquest Ajuntament, que actuarà a més com a vocal.

Suplent: Carmen Vicent Ferrer, funcionària d'aquest Ajuntament.

Vocals: Fabiola Rodríguez Cobo, funcionària d'aquest Ajuntament.

Suplent: María Soledad Hortelano Serrano, funcionària d'aquest Ajuntament.

El Tribunal podrà disposar dels seus corresponents assessors.

**SISENA.- FASE DE L'OPOSICIÓ.-** La fase d'oposició, constarà d'un sol exercici teòric pràctic, consistent a desenrotllar per escrit cinc preguntes, proposades pel Tribunal, relacionades amb les matèries específiques que componen el temari que figura com a annex a les presents bases.

Es valoraran els coneixements exposats, el nivell d'expressió escrita, el domini sintàctic i ortogràfic i la claredat en l'exposició. El temps de duració serà de dues hores i l'exercici serà llegit i defés en sessió pública pels aspirants. La puntuació serà de 0 a 10 i haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a passar a la següent de concurs.

La realització d'aquest exercici està previst per al dia 27 de gener del 2012, en el lloc que oportunament s'anunciarà al Tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

## **SÈPTIMA.- FASE DE CONCURS.**

La fase de concurs es valorarà d'acord amb el barem següent:

- a) Residència: es valorarà amb 4 punts l'acreditació de residència en aquest Municipi.
- b) Titulació: (Màxim 4 punts).  
Per estar en possessió d'una altra titulació diferent de l'exigida, s'atorgarà la puntuació següent:
  - Batxiller superior o equivalent.....1 punt
  - Diplomatura Universitària o equivalent..... 3 punts
  - Llicenciatura Universitària o equivalent..... 4 punts

- c) Cursos relacionats amb el lloc de treball: (Màxim 6 punts)



# Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

(València)

|  |                 |   |     |
|--|-----------------|---|-----|
| -Cursos específics sobre neteja viària o manteniment espais o edificis públics |                 |   |     |
| Més de 50 hores.....   | 1 punt per curs |   |     |
| De 25 a 50 hores.....  | 0.50            | “ | “   |
| Fins a 25 hores.....   | 0.25            | ” | “   |
| -Altres cursos de més de 50 hores.....   | 0.40            | “ | “ “ |
| -Altres cursos de 25 a 50 hores.....   | 0.20            | “ | “ “ |
| -Curs de menys de 25 hores.....  | 0.10            | “ | “ “ |

d) Experiència professional: (Màxim 8 punts)

- Experiència en neteja viària o manteniment espais o edificis públics: 0,20 punts per mes.

e) Altres mèrits:

- Valencià: S'acreditarà mitjançant certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià
  - Grau Elemental .....0.50 punts
  - Grau Mitjà .....0.75 punts
  - Grau Superior ..... 1.00 punts

## OCTAVA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del concurs en tot el no previst en aquestes bases.

## NOVENA.- RECURSOS.

Contra la present convocatòria i tots els actes administratius que es deriven de la mateixa i de les actuacions del Tribunal, els interessats podran interposar els oportuns recursos en els casos, forma i terminis establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Bonrepòs i Mirambell, gener del 2012

L'ALCALDE

Snat.: Fernando Traver Sanchis.



# Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

(València)

## ANNEX

### **Matèries específiques:**

- 1.- Neteja i manteniment de recintes públics. Ferramentes i maquinària de neteja.
- 2.- Ferramentes comuns en treballs de manteniment.
- 3.- Organització i gestió del treball: Organització del magatzem municipal; dels materials i ferramentes necessàries per a cada treball; dels temps assignats a cada tasca; supervisió del treball en el moment de la seua execució i del producte acabat. Elaboració de planilles de treball amb pressupost de costos econòmics, com a eina d'organització.
- 4- Seguretat, salut i prevenció de riscos en el treball.